

ประเภทของกิจกรรม

☐ ภายในมหาวิทยาลัย

☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย



ฟอร์มกิจกรรมจิตอาสา 36 ชม./ปี
สำหรับผู้กู้ยืมเงิน รมย.
(ประเภท ทีม)

หนังสือรับรอง

กิจกรรมจิตอาสาสาธารณประโยชน์

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษาที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ส่วนของนักศึกษา

1. ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
2. ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
3. ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
4. ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
5. ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
6. ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
7. ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
8. ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
9. ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
10. ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
11. ข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
สาขาวิชา..... คณะ.....

ทั้งนี้ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม หรือการมีจิตสาธารณะ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วม :

รายละเอียดกิจกรรม :

วันจัดกิจกรรม..... สถานที่จัด.....

ส่วนของผู้รับรองจัดกิจกรรม

ผู้รับรองการจัดกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรมจิตอาสาฯ ของนักศึกษา

<input type="checkbox"/>	ดีมาก	<input type="checkbox"/>	ดี	<input type="checkbox"/>	ปานกลาง	<input type="checkbox"/>	พอใช้	<input type="checkbox"/>	ปรับปรุง
--------------------------	-------	--------------------------	----	--------------------------	---------	--------------------------	-------	--------------------------	----------

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาฯ ดังกล่าวจริง ***

เวลาทำกิจกรรม : ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. นับเป็น.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา(ถ้ามี)

เบอร์ติดต่อ.....

- หมายเหตุ
1. ต้องทำกิจกรรม 36 ชม./ปี บังคับเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 3 กิจกรรม 1 วัน ชั่วโมงไม่เกิน 6 ชั่วโมง
 2. หากเป็นกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยต้องมีตราประทับ หรือสำเนาบัตรประชาชนผู้รับรอง
 3. ทุกกิจกรรมต้องแนบรูปประกอบอย่าง ต้องระบุชื่อผู้รับรองฯ ชัดเจน ต้องมีเบอร์โทรผู้รับรองเสมอ และห้ามขีดฆ่า ใช้น้ำยาลบคำผิด หรือรอยยับ รอยแก้ไขต่างๆ โดยเด็ดขาด
 4. หากมีลายหน้า หรือลายแผ่นให้ผู้รับรองเซ็นรับรองทุกหน้า

หากไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะถือว่ากิจกรรมนี้เป็นโมฆะ ไม่สามารถนำมาอ้างอิงได้